



## BLICC RESEPOLICY

### Minskad klimatpåverkan i samband med företagets resor

Resepolicyn syftar till att styra personalens resor såväl i tjänsten som till och från arbetet enligt följande strategier:

#### **Miljö och Säkerhet**

- Tjänsteresor ska genomföras så att påverkan på miljön minimeras med avseende på koldioxidutsläpp.
- Andra kommunikationsmedel än fysiska transporter skall användas när detta är arbetseffektivt
- Företaget skall stimulera och verka för att personalens resor till och från arbetet genomförs så att påverkan på miljön minimeras.
- Tjänsteresor ska ske på ett så trafiksäkert sätt som möjligt.

#### **Kostnadseffektivitet**

- Tjänsteresor ska ske på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt - med hänsyn tagen till miljö, individuella behov och arbetseffektivitet

#### **Föredöme**

- Klimatfrågan är en nyckelfråga för vårt företag och personalens tjänsteresor skall fungera som ett föredöme för andra organisationer.

# FÖRSLAG PÅ GENOMFÖRANDE - Anställdas resor i tjänsten

*Personalens val av resa är en viktig handling för klimatet. All personal har ett ansvar att planera resandet så att intentionerna i företagets resepolicy uppfylls så långt det är möjligt. Tjänsteresor ska planeras så att miljöpåverkan, totalkostnad samt säkerhetsrisker minimeras.*

## 1. VAL AV KOMMUNIKATIONSMEDEL

### Tele- och datakommunikation

Andra kommunikationsmedel än fysiska transporter, som t ex tele- och datakommunikation, bör utnyttjas så långt som möjligt när detta är arbetseffektivt.

### Fysiska transporter

Restiden ska stå i rimlig proportion till den sträcka som skall avverkas och samåkning bör utnyttjas i den mån det är möjligt.

Varje arbetsplats tillhandahåller tjänstecyklar och kollektivtrafikkort så att det blir enkelt att välja ett ur miljöhänseende bra alternativ för lokala resor.

#### Regler:

- Resor överstigande 50 mil kan företas med flyg
- Resor kortare än 50 mil ska företas med tåg om inte restiden blir orimligt lång.
- Lokalresor företas med följande prioritering av transportmedel:
  - 1) promenad eller cykel
  - 2) kollektivtrafik
  - 3) bil:
    - Prioritering: miljöbil, tjänstebil/bilpool, miljötaxi, egen bil.
    - Hyrbilar skall alltid vara av miljöklass 2005 om inte bil med alternativet miljöbränsle finns.

#### Undantag:

- Ska man besöka flera näraliggande städer samma dag kan – av effektivitetsskäl – bil vara att föredra.
- Annat skäl som kan uppväga den miljöbelastning som alternativet till tåg orsakar.
- Hänsyn ska också tas till individuella behov.

## 2. UTBILDNING I SPARSAM KÖRNING

Företaget erbjuder arbetstagare som ofta företar tjänsteresor med bil att genomgå utbildning i sparsam körning. Se bilaga.

## 3. UTBILDNINGAR, KONFERENSER OCH MÖTEN

Utbildningar, konferenser och möten bör förläggas till närområdet, och till platser med goda kommunikationsmöjligheter, då så är lämpligt.

## 4. MILJÖBILAR

Företaget strävar efter att successivt öka andelen miljöbilar, definition i bilaga

## **5. TRAFIKSÄKERHET**

Nollvisionen, beslutad av riksdagen, är bilden av en framtid där ingen dödas eller skadas allvarligt i vägtrafiken. Anställda skall beakta säkerhetsaspekter vid val av kommunikationsmedel. Företaget bilpolicy definierar säkerhetskrav för samtliga företagets bilar.

- Trepunktsbälte på de platser som används.
- Krockkudde på förarplatsen.
- Vid bilresa bör mobiltelefonsamtal undvikas. Vid mobiltelefonsamtal under bilresa skall handsfreefunktion användas.
- Används cykel och elmoped/elcykel vid tjänsteresa är cykelhjälm obligatorisk.

## **6. KLIMATNEUTRAL**

Det är en långsiktig process för företaget att minska utsläppen från transporter. Till dess företaget har minskat sina utsläpp till noll kan koldioxidutsläpp kompenseras med hjälp av investeringar i projekt som leder till minskade utsläpp. Kompensationen sker inom ramen för FNs klimatarbete och Kyotoprotokollet.

## FÖRSLAG PÅ GENOMFÖRANDE - anställdas resor till och från arbetet

*De anställdas resor till och från arbetet ska ske på ett så säkert och miljövänligt sätt som möjligt. Vi vill uppmuntra och underlätta för de anställda att gå, cykla, samåka eller åka med kollektiva färdmedel till och från arbetet. Att satsa på miljön och den anställdes hälsa är viktig både för individen och för företaget.*

### **1. STIMULANS TILL ATT CYKLA ELLER GÅ TILL ARBETET**

Anställda som promenerar eller cyklar till arbetet erbjuds Miljöbonus i form av förmånsbeskattat månadskort eller motsvarande som lönetillägg.

*(Fler tips!:*

- *Hälsokontroller*
- *Rabatt på cykelinköp, cykelreparationer cykeltillbehör..*
- *Se till att det finns omklädningsrum på arbetsplatsen*
- *Kampanjer som till exempel Gå och cykla till jobbet!*
- *Ge bort cykelhjälm till personalen)*

### **2. STIMULANS TILL ÖKAT RESANDE MED KOLLEKTIVTRAFIK**

Företaget erbjuder de anställda subventionerade kollektivtrafikkort.

### **3. STIMULANS TILL ÖKAD SAMÅKNING**

Företaget erbjuder Internetbokning och samåkningstjänster

### **4. VÄLKOMSTPAKET TILL NYANSTÄLLDA**

Ett introduktionspaket för nyanställda med information om olika valmöjligheter för att ta sig till och från arbetet, samt incitament för att välja ett miljöriktigt alternativ.

### **5. DISTANSARBETE**

Distansarbete kan vara ett miljöriktigt alternativ, följ fastlagda rekommendationer för distansarbete.

### **6. DELTIDSARBETE**

Deltidsarbetande personal uppmuntras att, där arbetssituationen tillåter, slå ihop sin arbetstid och arbeta färre dagar och därmed minska antalet resor till och från arbetet.